

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок подачі, вимоги щодо оформлення та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників до Криворізького національного університету (далі – Університет).

Положення про мотиваційний лист вступника Криворізького національного університету розроблено відповідно до Положення про Приймальну комісію Криворізького національного університету, Правил прийому до Криворізького національного університету у 2025 році.

1.2. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання, критеріїв оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників, оприлюднення результатів його оцінювання на вебсайті покладається на голову Приймальної комісії.

1.4. Мотиваційний лист є обов'язковою складовою при поданні заяви для вступу на навчання для всіх вступників.

1.5. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі або може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках передбачених Правилами прийому.

У разі відсутності зауважень до отриманого мотиваційного листа, відповідальна особа в 3-тиденний термін передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до комісії з оцінювання мотиваційних листів (надалі – Комісія).

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних вступника буде проінформовано.

II. Вимоги до оформлення мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог.

2.2. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Миколо Івановичу!»).

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання університету і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню вступника.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох-трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо. Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

III. Оцінювання мотиваційних листів

3.1. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Комісією з оцінювання мотиваційних листів (відповідно до поданих вище вимог) без присвоєння їм конкурсних балів.

3.2. Склад Комісії з оцінювання мотиваційних листів, затверджується Головою Приймальної комісії Криворізького національного університету з числа членів Приймальної комісії.

3.3. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

3.4. Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії.

3.5. Мотиваційні листи вступників рейтингуються на основі інформації, викладеної вступником.

3.6. При рівності балів та пріоритетностей заяв визначальним є результат оцінювання мотиваційного листа.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Андрій КУПІН

Додаток 1

*до Положення про мотиваційний лист вступника Криворізького
національного університету*

Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

Голові приймальної комісії Ступніку М.І.
Прохоров Іван Миколайович 50027 Дніпропетровська обл. м. Кривий Ріг
вул. Садова 86 кв. 15 petrenko@ukr.net тел. 0676865465
(шапка)

Шановний Миколо Івановичу!
(звертання)

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до Криворізького національного університету на спеціальність _____, оскільки мрію стати та фахівцем у галузі _____.

(вступ)

Під час навчання у _____ досягнув успіхів
(назва ЗО)

у _____

Брав участь у _____

Став призером олімпіад з _____

Володію мовами _____

(та інші досягнення).

(основна частина)

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до Криворізького національного університету. Докладатиму усіх зусиль для _____.

(висновок)

«_____» _____ 2025 р. _____
(підпис) (ПІБ)